



Trabajo en Equipo

**Shell
Lubricantes**



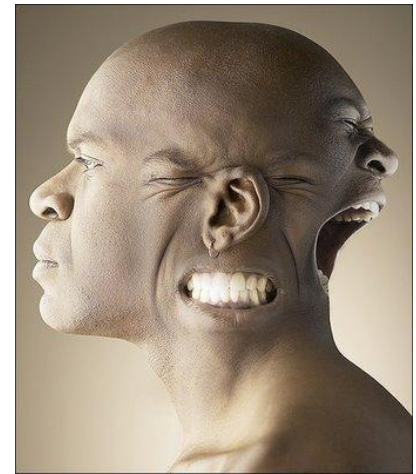
Ana Alvarez
Gerente Comercial
Comercializadora Industrial
Merdiz S de RL de CV

TEMA DE SEGURIDAD

IGNORANCIA EMOCIONAL : ESTADO DE PERMANENTE RIESGO PARA LA SEGURIDAD Y LA SALUD.

¿Sabes qué emociones son las que sueles experimentar en tu trabajo? ¿Cómo te afectan y cómo afectan a tu trabajo? ¿Qué ocurre con tu percepción de los riesgos según el estado emocional en el que te encuentres? ¿Tienes estrategias para gestionar las emociones que puedan perjudicarte?

El aprendizaje de reconocer nuestras emociones, lo que las provocan y como gestionarlas, es una de las competencias más saludables para cualquier persona, y que la van a llevar a tomar decisiones adecuadas respecto a su comportamiento en seguridad y salud.



EQUIPO DE TRABAJO

El trabajo en equipo parece ser tan complejo hoy en día en las organizaciones por lo que muchas empresas están optando por hacer un vínculo para que todos los colaboradores trabajen en común acuerdo, han detectado que al estar en un ambiente de armonía, compañerismo, respeto y con la libertad de opinión el trabajo ha sido más eficaz, considerándolo como uno de los valores fundamentales que con llevan a producir buenos resultados y un mejor desempeño.



VENTAJAS

Podemos enunciar unas ventajas relevantes para el trabajo en equipo que con lleva a que toda la organización se sienta motivado y se ponga la camisa con orgullo, lealtad y mucha responsabilidad.





Las más significativas y de suma importancias son las siguientes:

- **La Integración:** es de suma importancia para que se puedan cumplir los objetivos y las metas establecidas.
- **Motivación,** es poder considerar al trabajador como parte importante del equipo tomando en cuenta sus ideas.
- **Compromiso y Responsabilidad,** es poder ser entregado en las actividades que se les encomienda y dirigiéndose siempre con mucha responsabilidad hacia las tareas asignadas.
- **Claridad,** tener claro las ideas, las propuestas pero sobre todo lo que se pretende conllevara hacia un resultado exitoso.

FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

La confianza e interdependencia entre los compañeros garantiza el éxito de un equipo, para poder trabajar en común acuerdo es de suma importancia que haya confianza plena para poder desarrollar y compartir conocimientos mutuo, en donde salen a relucir las capacidades profesionales, las habilidades, técnicas, la toma de decisión y la calidad humana de todos los integrantes.



ETAPAS DE LA FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

Finalmente y con el propósito de comprender mejor el funcionamiento de los equipos, vamos a ver las cuatro etapas que sigue su desarrollo:

1.Formación. La primera fase se caracteriza por la unión de un grupo de personas para alcanzar un objetivo compartido.

2.Tormenta. Esta etapa es la del conflicto, en la cual comienzan a surgir desacuerdos entre los miembros del equipo. La buena actitud que mantenían en la fase inicial ha desaparecido.



ETAPAS DE LA FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

3. Normatividad. Las aguas parecen haberse calmado y en esta etapa va cobrando vida el sentido de pertenencia al equipo. También, se establecen las normas.

4. Desempeño. El compromiso de los integrantes con el equipo se hace más fuerte, lo que conduce a la obtención de los primeros resultados.





Lluvia de Ideas (Brainstorming)

- ✓ Definir
- ✓ Medir
- ✓ Analizar
- ✓ Mejorar
- ✓ Controlar

- ✓ Creatividad
- ✓ Reunión de Datos
- ✓ Análisis de Datos
- ✓ Toma de decisión
- ✓ Planeación
- ✓ Trabajo en Equipo

¿Qué es?

La Lluvia de Ideas (Brainstorming) es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. Esta herramienta creada en el año 1941 por Alex Osborne, cuando su búsqueda de ideas creativas resultó en un proceso interactivo de grupo no estructurado de "lluvia de ideas" que generaba más y mejores ideas que las que los individuos podían producir trabajando de forma independiente."

LLUVIA DE IDEAS

¿Cuándo se utiliza?

Se deberá utilizar la Lluvia de Ideas cuando exista la necesidad de:

- Liberar la creatividad de los equipos
- Generar un número extenso de ideas
- Involucrar a todos en el proceso
- Identificar oportunidades para mejorar

¿Cómo se utiliza?

Para utilizar la técnica de Lluvia de Ideas:

LLUVIA DE IDEAS

NO ESTRUCTURADO (Flujo libre)

1. Escoger a alguien para que sea el facilitador y apunte las ideas.
2. Escribir en un rotafolio o en un tablero una frase que represente el problema y el asunto de discusión.
3. Escribir cada idea en el menor número de palabras posible. Verificar con la persona que hizo la contribución cuando se esté repitiendo la idea. No interpretar o cambiar las ideas.
4. Establecer un tiempo límite – aproximadamente 25 minutos.
5. Fomentar la creatividad. Construir sobre las ideas de otros. Los miembros del grupo de Lluvia de Ideas y el facilitador nunca deben criticar las ideas.
6. Revisar la lista para verificar su comprensión.
7. Eliminar las duplicaciones, problemas no importantes y aspectos no negociables. Llegar a un consenso sobre los problemas que parecen redundantes o no importantes.

LLUVIA DE IDEAS

ESTRUCTURADO (En círculo)

Tiene las mismas metas que la Lluvia de Ideas No Estructurada. La diferencia consiste en que cada miembro del equipo presenta sus ideas en un formato ordenado (ej. de izquierda a derecha). No hay problema si un miembro del equipo cede su turno si no tiene una idea en ese instante.



LLUVIAS DE IDEAS

SILENCIOSA (lluvia de ideas escritas)

Es similar a la Lluvia de Ideas, los participantes piensan las ideas pero registran en papel sus ideas en silencio. Cada participante pone su hoja en la mesa y la cambia por otra hoja de papel. Cada participante puede entonces agregar otras ideas relacionadas o pensar en nuevas ideas. Este proceso continua por cerca de 30 minutos y permite a los participantes construir sobre las ideas de otros y evitar conflictos o intimidaciones por parte de los miembros dominantes.



Consejos para la Construcción/ Interpretación:

- Hacer una lista de las ideas que pueden ser criticadas, editadas por duplicación, y clasificadas de la más importante a la menos importante.
- Soluciones creativas para problemas basados en las contribuciones hechas por todos los miembros del equipo.



OTRAS HERRAMIENTAS

Relación con otras herramientas:

La Lluvia de Ideas generalmente se relaciona con:

- Diagrama de Afinidad
- Diagrama de Causa y Efecto
- Análisis del Campo de Fuerzas
- Diagrama de Interrelaciones
- Hoja de Verificación
- *Checklist* para la Reunión de Datos
- Multi-votación
- Técnica de Grupo Nominal



TRABAJO EN EQUIPO MERDIZ



[Inicio](#) | [Administración](#) | [Cobranza](#) | [Almacenes](#) | [Ventas](#) | [Compras](#) | [Balance Scorecard](#) | [Contabilidad](#) | [Producción](#) | [Usuarios](#) |

Tareas

- [Seguridad](#)
- [Calidad](#)
- [Entregas](#)
- [Monthly Tracking](#)
- [Reportes](#)
- [Gente](#)
- [Cerrar Sesión](#)

Indicador de Calidad

[Satisfacción del Cliente](#)

[Alerta de Calidad](#)

[LPA-2](#)

[Minuta Diaria](#)

[Sugerencia de Mejora](#)

TRABAJO EN EQUIPO MERDIZ

Sugerencias

Folio:

S-1612071

Unidad:

Pachuca ▼

Usuario que sugiere:

Ana Alvarez Ordaz ▼

Fecha:

09-Diciembre-2016

Avance (%):

Estatus:

Pendiente

Descripción del problema

Nivel del problema

Causa 1

Causa 2

Causa 3

Causa 4

Causa 5

Acción

Responsable

Ana Alvarez Ordaz ▼

Fecha para completar la acción

1 ▼ Diciembre ▼ 2016 ▼

Resultado Esperado

Resultado Real

GUARDAR

Tareas

- ➔ [Seguridad](#)
- ➔ [Calidad](#)
- ➔ [Entregas](#)
- ➔ [Monthly Tracking](#)
- ➔ [Reportes](#)
- ➔ [Gente](#)
- [Cerrar Sesión](#)

Reporte de Sugerencias por Persona

09/Diciembre/2016

Sugerencias por Persona

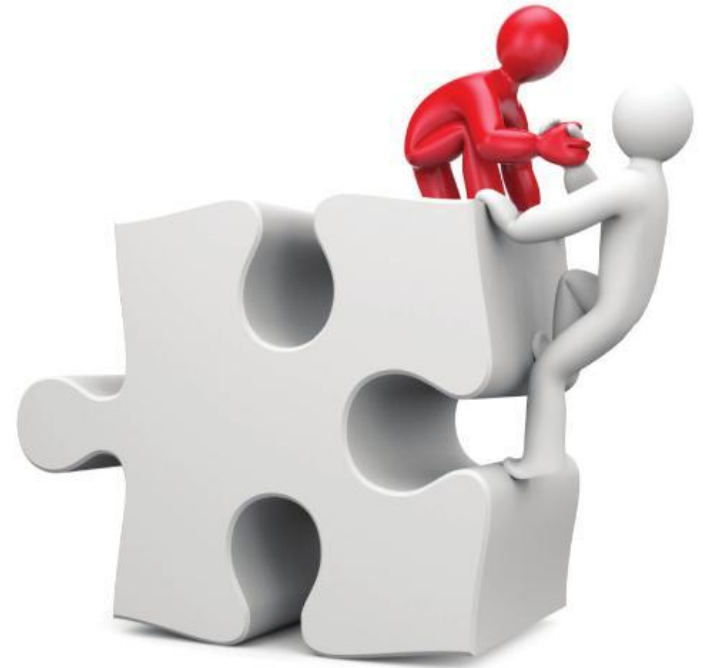
Folio	Fecha	Descripción	Nivel	Acciones	Resultados	Avance
Ana Alvarez Alvarez						
S-1612071	09-12-2016	La camioneta Nissan no paso la verificación	Causa 1: El check inn sigue prendido Causa 2: el catalizador no funciona Causa 3: Tal vez necesita un escaneo Causa 4: Causa 5:	Que se realice el escaneo de la camioneta para identificar la falla	Resultado_Esperado: Que se verifique la camioneta Resultado Real: Que este verificada y en buenas condiciones	0%
S-1612072	09-12-2016	No se realiza la limpieza	Causa 1: No hay personal Causa 2: El personal de entregas no ha tenido tiempo Causa 3: Tiene mucha carga de trabajo Causa 4: Causa 5:	Gestionar para que nos asignen un presupuesto para contratar a alguien que haga la limpieza 1 vez a la semana	Resultado_Esperado: Que las oficinas y Bodega esten limpias Resultado Real: Que haya higiene y seguridad	0%

TOTAL DE SUGERENCIAS 2



EN RESUMEN

El trabajo en equipo en una organización es de suma importancia ya que motiva al personal sin que haya una remuneración de por medio, todo trabajador que se le reconozca el **esfuerzo**, la **dedicación**, el **esmero** pero sobre todo el **compromiso** que tiene hacia su empresa es una motivación muy fuerte, ya que emocionalmente se sentirá como parte de la misma empresa y esto lo transmitirá con sus compañeros, el ser mayor profesionalista y **por supuesto con su familia**, ya que es la *base principal para que todo trabajador se sienta a gusto.*



EN RESUMEN

Hoy en día las grandes empresas están optando por tener un equipo de trabajo muy bien establecido, en donde las metas y objetivos sean muy claros y precisos por ello están reconociendo que si en el lugar de trabajo hay **cortesía**, **amabilidad**, **buen ambiente laboral** se reducirá el **estrés laboral**, se reducirán los costos que ocasionaba la **falta de interés al trabajo** y se **aumentara la productividad**



GRACIAS !!!!



Agradezco su atención!!