



## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Fecha de elaboración:	04 de enero 2022
Fecha de aprobación:	04 de enero 2022
Código:	F-MMS-01
No. de Revisión:	0
Formato:	1
Contenido:	0
Página:	1 de 1

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.  
de C.V.

### Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baño

Fecha: 27 Feb 11 09 Mar 2023	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sabado		Acción de corrección
Condición	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Se cuenta con la la provision de agua , jabon y toallitas desechables	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohó gel al 70 % en el area asignada	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del día	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
pisos limpios al inicio de la jornada laboral	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													

- Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal  
2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia  
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion





Comercializadora Industrial Martíz S. de R.L.

de C.V.

Fecha 27 Feb - 17 Oct 2022

Condición

área de estancia por persona delimitada,  
desinfectada y limpia.

señalización en piso o sillas de los espacios que  
deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas  
y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada  
persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las  
medidas a tomar

vaciar los botes de basura de área de oficina  
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.  
basura retirada debe llevarse al punto de recogida  
designado.

limpieza de teléfonos, no compartir accesorios esto  
para mantener a los colaboradores saludables.

limpiar superficies de pisos trapeando con una  
solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberán limpiarse  
regularmente con paños húmedos para eliminar  
huellas dactilares.

realizar una inspección para asegurarse de que no se  
haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

# SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de

juntas

	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
área de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia.	/		/		/		/		/		/		
señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	/		/		/		/		/		/		
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar	/		/		/		/		/		/		
vaciar los botes de basura de área de oficina Limpieza de mesas y superficies de escritorio. basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	/		/		/		/		/		/		
limpieza de teléfonos, no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	/		/		/		/		/		/		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	/		/		/		/		/		/		
superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	/		/		/		/		/		/		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	/		/		/		/		/		/		

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- la inspección se deberá hacer dos veces al día

3.- las no conformidad deberán ser solucionadas el mismo día de su detección

*[Firma]*