ursal

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO**	Fecha de elaboración:	22 de mayo 2020
		Fecha de aprobación:	22 de mayo 2020
		Código:	F-MMS-01
		No. de Revision	0
		Formato	1
	Check List de Vigilancia y supervision de limpieza de baños	Contenido	0
		Pagina	1 de 1

Fecha 10 al 15 julio 2023

Condición	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Se cuenta con la la provision de agua , jabon y toalllas desechables	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcoho gel al 70 % en el area asignada	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
pisos limpios al inicio de la jornada laboral	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													

Instrucciones: **1.-** Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion

Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO**	Fecha de elaboración:	22 de mayo 2020
		Fecha de aprobación:	22 de mayo 2020
		Código:	F-MMS-01
		No. de Revision	0
		Formato	1
	Check List de Vigilancia y supervision de limpieza sala de juntas	Contenido	0
		Pagina	1 de 1

Fecha 10 al 15 julio 2023

Condición	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
señalizacion en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diara haciendo enfasis en las medidas a tomar	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													

Instrucciones: **1.-** Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion