



**Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.
de C.V.**

<h2 style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO</h2>		Fecha de elaboración:	24-ago-20
		Fecha de aprobación:	29/08/2020
		Código:	F-MMS-01
		No. de Revisión	0
		Formato	1
		Contenido	0
		Página	1 de 1

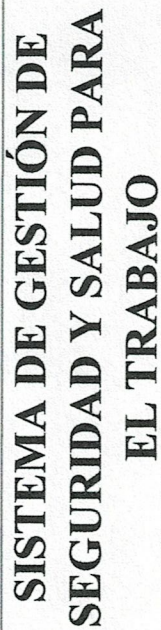
Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Fecha	Condición	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diara haciendo énfasis en las medidas a tomar		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion



**Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.
de C.V.**

Fecha	29/08/2020
-------	------------

Condición

Se cuenta con la provision de agua , jabon y toalllas desechables

Se cuenta con el dispensador de la solución a base de alcohol gel al 70 % en el área asignada

se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del día

el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.

al inicio de la jornada laboral

pisos limpios al inicio de la jornada laboral

llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada

pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos

usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.

Firma del responsable de supervisión

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion