
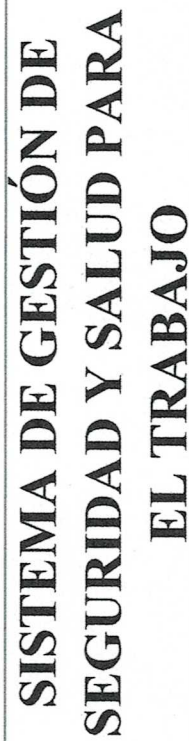
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO														Fecha de elaboración: 15-Sept-2020 Fecha de aprobación: 20-Sept-2020 Código: F-MMS-01 No. de Revisión: 0 Formato: 1 Contenido: 0 Pagina: 1 de 1	
	Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños															
	Fecha: 20-Sept-2020 Condición:	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado									
	Se cuenta con la provisión de agua, jabón y toallas desechables	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Accion de corrección
	Se cuenta con el dispensador de la solución a base de alcohol gel al 70 % en el área asignada el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operación se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del día el bote de basura está identificado colocado en su lugar y limpio. inodoro limpio al inicio de la jornada laboral pisos limpios al inicio de la jornada laboral llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Firma del responsable de supervisión																

- Instrucciones:**
- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
 - 2.- La inspección se deberá hacer dos veces al día
 - 3.- Las no conformidades deberán ser solucionadas el mismo día de su detección



Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Fecha	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
2020	20	21	22	23	24	25
2021	26	27	28	29	30	31

Condición	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	Acción de corrección
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

señalización en piso o sillas de los espacios que deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
realizar la junta diara haciendo énfasis en las medidas a tomar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[illegible]

limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto	<input checked="" type="checkbox"/>
para mantener a los colaboradores saludables.	<input checked="" type="checkbox"/>

[illegible]

superficies de vidrio deberán limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.	✓	✓	✓	✓	✓
--	---	---	---	---	---

[illegible]

				Firma del responsable de supervisión

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion