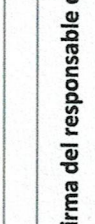
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO														Fecha de elaboración: 15-20 JUN 2020 Fecha de aprobación: 15-20 JUN 2020 Código: F-MMS-01 No. de Revisión: 0 Formato: 1 Contenido: 0 Pagina: 1 de 1				
	Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños																		
	Fecha	20 JUN 2020																	
	Condición																		
	Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallas desechables	SI	NO	Lunes	SI	NO	Martes	SI	NO	Miercoles	SI	NO	Jueves	SI	NO	Viernes	SI	NO	Sabado
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohol gel al 70 % en el area asignada	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
pisos limpios al inicio de la jornada laboral	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.	✓			✓		✓			✓			✓			✓			✓	
Firma del responsable de supervisión																			

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.
de C.V.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO														Fecha de elaboración:	20-jun-20
														Fecha de aprobación:	20-jun-20
														Código:	F-MMS-01
														No. de Revision	0
														Formato	1
														Contenido	0
														Página	1 de 1
Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas															
Fecha	Condición	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
realizar la junta diara haciendo énfasis en las medidas a tomar		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
Vaciar los botes de basura de area de oficina		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
Firma del responsable de supervisión															

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion