



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.

de C.V.

Fecha 31 de Oct 11 05 Sep 2020

Condición

area de estancia por persona delimitada y desinfectada y limpia

señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada

persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar

Vaciar los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.

basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.

limpieza de telefonos, no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables. limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares. realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.

Firma del responsable de supervisión

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Fecha de elaboración

22 de mayo 2020

Fecha de actualización

22 de mayo 2020

F-MMS-01

No. de Revisión

0

Formato

1

Contenido

0

Página

1 de 1

Acción de corrección

0

1 de 1

Sábado

SI

NO

VIERNES

SI

NO

JUEVES

SI

NO

MIÉRCOLES

SI

NO

MARTES

SI

NO

LUNES

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

domingo

SI

NO

Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspección se deberá hacer dos veces al día

3.- Las no conformidades deberán ser solucionadas el mismo día de su detección