



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.

de C.V.

Fecha 14/19/50 Ro

Condición

area de estancia por persona delimitada,

desinfectada y limpia  
señalización en piso o sillas de los espacios que  
deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas  
y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada  
persona

realizar la junta diaria haciendo énfasis en las  
medidas a tomar

Vedat los botes de basura de area de oficina

Limpieza de mesas y superficies de escritorio.

basura retirada debe llevarse al punto de recogida  
designado.

limpieza de teléfonos, no compartir accesorios esto  
para mantener a los colaboradores saludables.  
limpiar superficies de pisos trapeando con una  
solución de desinfección adecuada.

superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente  
con paños húmedos para eliminar huellas dactilares,  
realizar una inspección para asegurarse de que no se  
haya dejado ninguna area desatendida.

Firma del responsable de supervisión

## SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de

juntas

	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
area de estancia por persona delimitada,	✓				✓		✓		✓		✓		
desinfectada y limpia	✓				✓		✓		✓		✓		
señalización en piso o sillas de los espacios que	✓				✓		✓		✓		✓		
deberán ocupar los trabajadores en la sala de juntas	✓				✓		✓		✓		✓		
y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada	✓				✓		✓		✓		✓		
persona	✓				✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las	✓				✓		✓		✓		✓		
medidas a tomar	✓				✓		✓		✓		✓		
Vedat los botes de basura de area de oficina	✓				✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.	✓				✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida	✓				✓		✓		✓		✓		
designado.	✓				✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos, no compartir accesorios esto	✓				✓		✓		✓		✓		
para mantener a los colaboradores saludables.	✓				✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una	✓				✓		✓		✓		✓		
solución de desinfección adecuada.	✓				✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente	✓				✓		✓		✓		✓		
con paños húmedos para eliminar huellas dactilares,	✓				✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se	✓				✓		✓		✓		✓		
haya dejado ninguna area desatendida.	✓				✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión													

- Instrucciones: 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal  
2.- La inspección se debiera hacer dos veces al día  
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección

PLANOS ESPECÍFICOS DE REVISIÓN PARA REPORTE DE DAÑOS (I - A)



# SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

**Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.  
de C.V.**

### Check List de Vigilancia y supervision de limpieza de baños

Fecha de elaboración:	22 de mayo 2020
Fecha de aprobación:	22 de mayo 2020
Código:	F-MMS-01
No. de Revisión	0
Formato	1
Contenido	0

Pagina	1 de 1
--------	--------

Fecha	Condición	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Acción de corrección
		SI NO	SI NO	SI NO	SI NO	SI NO	SI NO	
Se cuenta con la provisione de agua , jabon y toallitas desechables		/		/	/	/	/	
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcoho gel al 70 % en el area asignada		/		/	/	/	/	
el lavado se encuentra en condiciones adecuadas de operacion		/		/	/	/	/	
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia		/		/	/	/	/	
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.		/		/	/	/	/	
inódoro limpio al inicio de la jornada laboral		/		/	/	/	/	
pisos limpios al inicio de la jornada laboral		/		/	/	/	/	
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada		/		/	/	/	/	
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos		/		/	/	/	/	
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.		/		/	/	/	/	
Firma del responsable de supervisión								

- Instrucciones:** 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal  
2.- La inspección se deberá hacer dos veces al día  
3.- Las no conformidades deberán ser solucionadas el mismo día de su detección